



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦤꦺ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Sewon
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. H. SUHARSONO
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

Drs. H. SUHARSONO

PIHAK PERTAMA
PANEWU SEWON

Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran (Rp.)
1	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	32.100.000,00
2	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	14.330.000,00
3	Program Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	102.262.000,00
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100.480.000,00
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	3.194.457.285,00
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
7	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
Jumlah Anggaran			3.443.629.285,00

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI,

Drs. H. SUHARSONO

PIHAK PERTAMA
KAPANEWMU SEWON

Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦤꦺ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTINI, SIP,MM
Jabatan : Panewu Anom
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON



PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM

HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
Jabatan : Panewu Anom Sewon
Tahun Anggaran : 2021

NO.	Sasaran Program	Program Sesuai RPJMD 2016-2021	Penyadangan Pemendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahunan	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)			(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota	Nilai AKIP	Angka	85	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	85 85 85 85*)
2	Meningkatkan cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*)
3	Meningkatnya Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/kota

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat daerah
- Administrasi Umum Perangkat daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp 3.194.457,285
Rp 5.000.000
Rp 2.582.249,285
Rp 221.378.214
Rp 224.712.800
Rp 161.116.986



Bantul, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM

HARTINI, SIP MM
NIP. 196806101992032013



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦱꦺꦴꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON



Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM



MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.Sos
NIP. 197301171998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonpertanian	Jenis Layanan yang diberikan	Jenis	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	20
						Triwulan IV	20*)
			Jumlah masyarakat yang dilayani	orang	36.000	Triwulan I	9000
						Triwulan II	18000
						Triwulan III	27000
						Triwulan IV	36000

Keterangan :

- Sasaran Subkegiatan Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Melalui Kegiatan "Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat"
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

: Rp	11.950.000
: Rp	11.950.000
: Rp	600.000
: Rp	2.550.000
: Rp	8.800.000
 - Sub Kegiatan Rakor Pelayanan
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Kependudukan



PIHAK KEDUA
KAPANEWU SEWON

DRS. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001

Bantul, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM

MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.SOS
NIP. 197301171998032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON SEWON

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ꧀

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARDJONO, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON



Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
* NIP. 196410141995031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

WARDJONO, SIP
NIP. 196412171986021004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksennanya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pendampingan pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Koordinasi/Shareg perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
			Laporan pembinaan pendampingan pemerintah desa	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
			Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
			Laporan Rakor penyusunan monografi kecamatan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1

Keterangan :

- Sasaran Subkegiatan Tertaksennanya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pendampingan pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.
 - Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
 - Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
 - Sub Kegiatan Pemantuan pengisian pamong desa

Rp	20.150.000
Rp	20.150.000
Rp	3.500.000
Rp	5.775.000
Rp	3.500.000
Rp	2.625.000
Rp	4.750.000
 - Sub Kegiatan Rakor Intensifikasi dan Ekstensifikasi PGB

Rp	20.150.000
Rp	20.150.000
Rp	3.500.000
Rp	5.775.000
Rp	3.500.000
Rp	2.625.000
Rp	4.750.000
 - Sub Kegiatan Rakor Pendampingan Keuangan Desa

Rp	20.150.000
Rp	20.150.000
Rp	3.500.000
Rp	5.775.000
Rp	3.500.000
Rp	2.625.000
Rp	4.750.000
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Tanah

Rp	20.150.000
Rp	20.150.000
Rp	3.500.000
Rp	5.775.000
Rp	3.500.000
Rp	2.625.000
Rp	4.750.000



Bertuk, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN PRAJA
WARDJONO SIP
NIP. 196412171966021004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ꧀

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TEUKU ZAMZURI
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON



Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN



Ir. TEUKU ZAMZURI
NIP. 196411271985031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah

: Kapanewon Sewon

Jabatan

: Kepala Jawatan Kemakmuran

Tahun Anggaran

: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan lomba tingkat kabupaten	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Promosi Produk Masyarakat	Kali	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2*
						Triwulan IV	2
			Laporan pendampingan kelompok usaha	Laporan	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1*
						Triwulan IV	1*
			Laporan pendampingan lomba tingkat Kabupaten	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
2	Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Dokumen Musrembang Kecamatan	Dokumen	2	Triwulan I	2*
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2

Keterangan :

1 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan lomba tingkat kabupaten Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

: Rp	100.480.000
: Rp	15.150.000
 1. Sub Kegiatan Musrembang

: Rp	15.150.000
: Rp	85.330.000
 - b. Kegiatan Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan

1. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

: Rp

48,605,000

PIHAK KEDUA
KABUPATEN PANEMU SEWON


Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 19640141995031001



Bantul, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN


Ir. TEUKU ZAMZURI
NIP. 196411271985031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMARI, SIP
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021



Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA JAWATAN SOSIAL

JUMARI, SIP
NIP. 197001031993031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

: Kapanewon Sewon
: PLT. Kepala Jawatan Sosial
: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Tertaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1*) 1 1*)
			Laporan Pembinaan bidang keagamaan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1*) 1 1
			Laporan pembinaan bidang kebudayaan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1*) 1
			Laporan pembinaan bidang kesehatan	Dokumen	22	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6 2 8 6
			Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1*) 1*) 1
			Laporan Upaya penanggulangan kemiskinan	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2*)

Keterangan :

1 Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	: Rp	100.480,000
a.	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	: Rp	85.330,000
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di	: Rp	36.725,000
	Wilayah Kecamatan		

PIHAK KEDUA,
PANEWU SEWON



Bantul, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
PLT. KEPALA JAWATAN SOSIAL

JUMARI, SIP
NIP. 197001031993031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS HARTANA
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON

Drs. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA JAWATAN KEAMANAN

AGUS HARTANA
NIP. 196708021992031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah

Kaparewon Sewon

Jabatan

PLT. Kepala Jawatan Keamanan

Tahun Anggaran

2021

Tahun Anggaran			: 2021				
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya money penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan money penanggulangan bencana	Dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
						Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*)
						Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
						Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*)
			Triwulan I	-			
			Triwulan II	-			
			Triwulan III	1			
			Triwulan IV	1*)			
			Triwulan I	2			
			Triwulan II	2			
			Triwulan III	2			
			Triwulan IV	2			
Tertaksananya koordinasi unsur							

2	Inisipika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional	Undang Uasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemeliharaan Kebudayaan Negara Kesatuan Republik Indonesia	pelaksanaan upacara hari jadi kabupaten Bantul	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
						Triwulan I	-
						Triwulan II	-
			Laporan rakor FPK (forum pembinaan kebangsaan)	Dokumen	1	Triwulan III	-
						Triwulan IV	1

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Tertaksananya money penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Limmas / kelompok masyarakat mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 2 Sasaran Subkegiatan Tertaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- 3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 1. Sub kegiatan forum kewaspadaan dini masyarakat 2. Sub kegiatan pemantauan keamanan lingkungan 3. Sub kegiatan monitoring penanggulangan bencana alam 4. Sub kegiatan pengiriman limmas di TMMD b. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum 1. Sub kegiatan belanja honor pengadaan barang dan jasa 2. Sub kegiatan forum pembauran kebangsaan (FPK) 3. Sub kegiatan hari jadi kabupaten Bantul 4. Sub kegiatan lomba upacara tingkat pelajar 5. Sub kegiatan upacara hari-hari besar nasional 6. Sub kegiatan upacara HUT RI	14.330.000 14.330.000 6.805.000 3.500.000 1.925.000 2.100.000 102.262.000 102.262.000 875.000 3.250.000 15.612.000 375.000 1.250.000 80.900.000
--	--

PIHAK KEDUA,
PANEWU SEWON

KAPALAWON
SEWON

DRG. DANANG ERWANTO, M.Si
NIP. 196410141995031001

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PLT. KEPALA JAWATAN KEAMANAN

AGUS HARTANA
NIP. 196708021992031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SAMIYANTO
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, MM
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM

HARTINI, S.IP, MM
NIP. 196806101992032013

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

TOTOK SAMIYANTO
NIP. 196310291992031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah

Kaplanmow Shen

Jobstson

: Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tahun Anggur

2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi	Dokumen	3	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen Kepegawaian	Dokumen	5	Triwulan I	1
						Triwulan II	1*
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
			Dokumen Keuangan dan Aset	Dokumen	4	Triwulan I	4**
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4

Keterangan :

- 1 Sasaran Sub kegiatan Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota melalui kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategi sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota : Rp 5.000.000
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 5.000.000

PIRAK KEDUA,
PANETU SEWON



MARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

Bantul, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



TOTOR SAMIYANTO
NIP. 196310291992031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUWARNI LESTARI, SIP
Jabatan : Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, MM
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM

HARTINI, S.IP, MM
NIP. 196806101992032013

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN
DAN UMUM

SRI SUWARNI LESTARI, SIP
NIP. 196710031992032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

: Kaptenkon Sewon
: Kepala Sub Bagian Umum Kepegawatan dan aset
: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGE T
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 5 3 3
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 5 5 5
3	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6 0 0 0
4	Tersedianya Bahan dan Peralatan Kesehatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kesehatan	Jenis	11	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11 11 11 11
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2
6	Tersedianya Bahan Bacaan Langgahan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langgahan Surat Kabar	Jenis	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
7	Tertaksatannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	85	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	185	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	85 85 85 85
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	3	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	0 2 0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGE T
8	Tersedianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Lembar	180	Trimulan IV Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV	2 142 142 142 144
9	Tersedianya Belanja Air, Listrik, Telephone	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Listrik Belanja Telephone	bulan bulan	12 12	Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV	3 3 3 3 3 3 3 3
10	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Alat Tulis Kantor Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Jenis	26 5	Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV	15 15 15 15 1 1 1 1
11	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Pelugas Keamanah, Pelugas Pelayanan, Pelugas Kebersihan) dan Pengeluaran Keuangan dan BMD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak Jumlah Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Pelugas Keamanah, Pelugas Pelayanan, Pelugas Kebersihan)	orang bulan orang bulan orang bulan	60 60 60	Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV	15 15 15 15 15 15 15 15
12	Tersedianya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil, 1 kend roda 3, dan kend roda 2) Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2, roda 3 dan roda 4	unit unit	10 10	Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV Trimulan I Trimulan II Trimulan III Trimulan IV	2 2 2 2 1 2 2 2

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
13	Terselenggaranya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Gaji PNS mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebersihan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Barang Cetak dan penggantian mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Prangko, Meterai, dan Benda Pos Lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Belanja Air, listrik, telephone mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Pebugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengeluaran Keuangan dan BMD mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil, 8 Motor dan 1 roda tiga), dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2, kendaraan dinas roda 3 dan kendaraan dinas roda 4 mendukung tercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	3.189.457.285
a	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	2.582.249.285
b	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	221.378.214

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGE T
----	---------------------	-------------	--	--------	-------------------	----------	------------

c. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

: Rp 224.712.800
: Rp 161.116.986

PIHAK KEDUA,
PANEMU SEWON



Berthel, 11 Januari 2021
PIHAK PERTAMA,
KASUBSAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

SRI SUWARNI LESTARI, SIP
NIP. 196710031992032004