



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON
کانیون سون

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA APBD PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTINI, S.IP, M.M

Jabatan : Panewu Sewon

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 Nopember 2021

PIHAK KEDUA

BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA

KAPANEWON SEWON

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON
HARTINI, S.IP, M.M
BANTUL 19800101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA APBD PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Panewu Sewon
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	IKM Kecamatan	Angka	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV 90*)	90
		Persentase Desa dengan penyelesaian APBDes tepat waktu	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV 100*)	100
	Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV 100*)	100	100
2.	Meningkatnya kualitas dan sinergitas perencanaan pembangunan wilayah	Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV 100*)	100

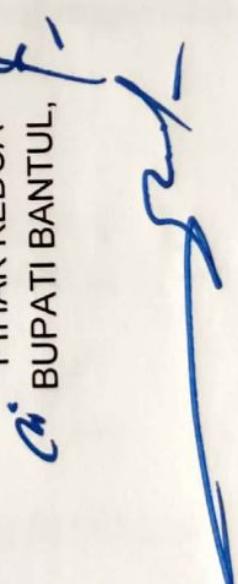
Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran (Rp.)
1	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	24.050.000,00
2	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	24.330.000,00 0,00
3	Program Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	Program pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	43.825.000,00
4	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan		
5	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
6	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.299.867.501,00
7	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Anggaran	3.392.072.501,00

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta, 01 Nopember 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL,

H. ABDUL HALIM MUSLIH





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON SEWON

کانیون سون سون

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNO, S.E
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 November 2021

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL

SUMARNO, S.E
NIP. 196509131989091001

PIHAK KEDUA
KAPANEWON SEWON
BANTUL
HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

: Kapanewon Sewon
Kepala Jawatan Sosial
: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
			Laporan Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan	Dokumen	2	Triwulan I 1 1*)	Triwulan I 1
			Laporan Pembinaan bidang keagamaan	Dokumen	1	Triwulan I 1 1*)	Triwulan II 1 1*)
			Laporan pembinaan bidang kebudayaan	Dokumen	1	Triwulan III 1 1*)	Triwulan III 1 1*)
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dokumen	22	Triwulan I 6 2 8 6 1 2 1*)	Triwulan II 6 1 2 1*)
			Laporan pembinaan bidang sosial	Dokumen	2	Triwulan III 1 1*)	Triwulan IV 1 2 2 2*)
			Laporan Upaya penangguongan kemiskinan	Dokumen	2	Triwulan IV 2 2 2*)	Triwulan IV 2 2*)
1	Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, Pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan						

Keterangan :

1 Sasaran Subkegiatan 'Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|-----|--|------|------------|
| 1.1 | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | : Rp | 43,825,000 |
| a. | Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | : Rp | 43,825,000 |
| 1. | Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | : Rp | 35,900,000 |



Bantul, 01 November 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN SOSIAL

SUMARNO, S.E
NIP. 196509131989091001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

କାପାନ୍ତୋନ୍ ସେଓନ୍

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.Sos
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON
KAPANEWON SEWON
BANTUL
HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM

MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.Sos
NIP. 197301171998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jenis Layanan yang diberikan	Jenis	20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV 20*	20
		Jumlah masyarakat yang dilayani	orang		36,000	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV 18000 27000 36000	9000

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Melalui Kegiatan 'Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	: Rp	11,950,000
a. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	: Rp	11,950,000
1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	: Rp	600,000
1. Bahan Questioner Pelayanan	: Rp	5,550,000
- Rakor Pelayanan	: Rp	5,800,000
- Sosialisasi Kependudukan		

Bantul, 01 Noember 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM



MUSTIKA NURHARDIYANTI, S.SOS
NIP. 197301171998032005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON
کابانیون سون

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TEUKU ZAMZURI
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 November 2021



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURIAN

Karla

Ir. TEUKU ZAMZURI
NIP. 196411271985031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

Kapanewon Sewon
Kepala Jawatan Kemakmuran
2021

No (1)	Sasaran Subkegiatan (2)	Subkegiatan (3)	Indikator Kinerja Sub (4)	SATUAN (5)	TARGET (6)	TRIWULAN (7)	TARGET (8)
		Jumlah Promosi Produk Masyarakat	kali	1		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1* 1
		Laporan pendampingan kelompok usaha	Laporan	2		Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1* 1*
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Laporan pendampingan lomba tingkat Kabupaten	1		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
1	Terlaksananya Musrembang Kecamatan, promosi produk masyarakat, pendampingan kelompok usaha, dan pendampingan lomba tingkat kabupaten	Dokumen Musrembang Kecamatan	Dokumen	2		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 2 2 2

Peningkatan ketercapaian

Keterangan : Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa mendukung ketercapaian

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:	Rp 43.285.000
2. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:	Rp 7.925.000
1.1 Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Forum Musyawarah	Rp 7.925.000
- a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Forum Musyawarah
 - Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah
 - Perencanaan Pembangunan di Desa Musrenbang
 - Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah

Bantul, 01 November 2021
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

Ir. TEUKU ZAMZURI
NIP. 196411271985031002



HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

କାପାନେସୁନ୍ ପରିଷଦ୍

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARJONO, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KAPANEWON SEWON
HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

WARDJONO, SIP
NIP. 196412171986021004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah,pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan pembinaan pengendalian pemerintah desa	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV
			Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV
			Laporan Rakor penyusunan monografi kecamatan	Dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV

Keeterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal mendukung ketercapainya Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 12,100,000
	a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	Rp 12,100,000
	1. Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp 12,100,000
	- Permantuan pengisian pamong desa	Rp 3,500,000
	- Pengendalian Keuangan Desa	Rp 2,625,000
	- Penyusunan Monografi Kecamatan	Rp 2,625,000
	- Sosialisasi Pendaltaran Tanah	Rp 4,750,000

Bantul, 01 November 2021
 PIHAK PERTAMA,
 KEPALA JAWATAN PRAJA

WARJONO, SIP MM
 NIP 196412171986021004





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

کاپانیون سون سون
Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JON AMRULLAH, S.H
Jabatan : Panewu Anom
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 November 2021



PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM


JON AMRULLAH, S.H
NIP. 196603071992031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Panewu Anom Sewon
 Tahun Anggaran : 2021

NO.	Sasaran Program	Program Sesuai RPJMD 2016-2021 (3)	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahunan	TRIWULAN	TARGET
							(4)	(5)
1	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Nilai AKIP	Angka	85	85	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	85 85 85* 85*
2	Meningkatkan cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Persen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100*
3	Meningkatnya Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	90	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut.
- | | | |
|-----|---|------------------|
| 1.1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota | Rp 3.299.867.501 |
| | a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp 5.000.000 |
| | b. Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat daerah | Rp 2.506.158.319 |
| | c. Administrasi Umum Perangkat daerah | Rp 338.325.635 |
| | d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp 230.751.800 |
| | e. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 219.631.747 |

Bantul, 11 November 2021
PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM


JON AMRULLAH, S.H.
NIP. 196603071992031004





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

آມສະພາວັດທະນາແຫ່ງຊາຍ
Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS HARTANA
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 November 2021

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA JAWATAN KEAMANAN

AGUS HARTANA
NIP. 196708021992031007



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

Kapanewon Sewon
: PLT. Kepala Jawatan Keamanan
: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	(3)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)		SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET
				(4)	(5)				
1	Terlaksananya monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Limmas / kelompok masyarakat	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Laporan monev penanggulangan bencana	Dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2	2
				Laporan pemantauan keamanan lingkungan	Dokumen	4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4	4
				Pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	dokumen	2	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2	2
				Laporan Koordinasi FKDM (forum kewaspadaan dini masyarakat)	dokumen	1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1	1
				Laporan pelaksanaan lomba upacara tingkat sekolah	Dokumen	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1	1
				Pembinaan pelaksanaan upacara hari besar nasional	Dokumen	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0	0
2	Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan Pemerintahan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Pelaksanaan upacara hari jadi kabupaten Bantul	Dokumen	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0	0
				Laporan rakor FPK (forum pembauran kebangsaan)	Dokumen	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0	0

Keterangan:

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1 | Sasaran Subkegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum | |
| 2 | Sasaran Subkegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapainya Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum melalui kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keteriban Umum | |
| 3 | Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut: | |
| | 1.1 Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum | |
| | a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keteriban Umum | |
| | 1. Sub kegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung | |
| | 1.1. forum kewaspadaan dini masyarakat | : Rp 24,330,000 |
| | 1.1. pemantauan keamanan lingkungan | : Rp 24,330,000 |
| | 1.1. monitoring penanggulangan bencana alam | : Rp 24,330,000 |
| | 1.1. pengimian linmas di TMMD | : Rp 4,450,000 |
| | 1.1. Pemantauan pelaksanaan Covid 19 | : Rp 3,500,000 |
| | 1.2. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum | : Rp 1,925,000 |
| | 1.3. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum | : Rp 2,100,000 |
| | 1.4. Peningkatan kesiapsiagaan dan tanggap darurat | : Rp 9,880,000 |
| | 1.5. Pengembangan dan peningkatan kapasitas | : Rp 0 |

Bantul, 01 November 2021
PIHAK PERTAMA,
PLT. KEPALA JAWATAN KEAMANAN

AGUS HARTANA
NIP. 196708021992031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

کاپانیون سون

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI SUWARNI LESTARI, SIP
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JON AMRULLAH, S.HM
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 November 2021



PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

SRI SUWARNI LESTARI, SIP
NIP. 196710031992032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

Kapanewon Sewon
Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian dan aset
2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Triwulan I 3 Triwulan II 5 Triwulan III 3 Triwulan IV 3	
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	10	Triwulan I 5 Triwulan II 5 Triwulan III 5 Triwulan IV 10	
3	Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	10	Triwulan I 6 Triwulan II 0 Triwulan III 0 Triwulan IV 4	
4	Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebesihan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebesihan	Jenis	26	Triwulan I 26 Triwulan II 26 Triwulan III 26 Triwulan IV 26	
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetakan	Jenis	3	Triwulan I 3 Triwulan II 3 Triwulan III 3 Triwulan IV 3	
7	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraluran Penundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	12	Triwulan I 6404 Triwulan II 6404 Triwulan III 6404 Triwulan IV 6405	
8	Teraksankannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	87	Triwulan I 21 Triwulan II 21 Triwulan III 21 Triwulan IV 24	
		Perjalanan Dinas Luar Daerah	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	op	185	Triwulan I 85 Triwulan II 85 Triwulan III 85 Triwulan IV 85	
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	3	Triwulan I 0 Triwulan II 2 Triwulan III 0 Triwulan IV 2	

Teraksankannya Rapat rutin,
Perjalanan Dinas Dalam Daerah,
Perjalanan Dinas Luar Daerah

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
11	Tersedianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya	Lembar	180	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	142 142 142 144
12	Tersedianya Belanja Air, listrik , telephone	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Listrik Belanja Telephone	bulan	12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 3 3 3
15	Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Alat Tulis Kantor Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	26	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 15 15 15
17	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak Jumlah Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	orang bulan	60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 12 12 12
21	Terdakwaannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Penyedian Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil, 1 kend roda 3, dan kend roda 2) Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2, roda 3 dan roda 4	unit	10	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 1 1 1
23	Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	unit	0	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 0

Keterangan :

- 1 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Gaji PNS mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- 2 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Komponen Instalasi Listrik mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Adminstrasi Umum Perangkat Daerah
- 3 Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah
- 4 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebesihan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 5 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Barang Cetakan dan penggandaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 6 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Bahan Bacaan Langgaran Surat Kabar mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 7 Sasaran Subkegiatan 'Terhaksananakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- 8 Sasaran Subkegiatan Terseidianya Prangko, Materai, dan Benda Pos Lainnya mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 9 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Belanja Air, Listrik, telephone mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 10 Sasaran Subkegiatan Tersedianya Alat Tulis Kantor dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 11 Sasaran Subkegiatan Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 12 Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil, 8 Motor dan 1 roda liga) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2, kendaraan dinas roda 3 dan kendaraan dinas roda 4 mendukung tercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 13 Sasaran Subkegiatan Terlaksanakannya Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 14 Untuk mencapai Sasaran Strategis tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota : Rp 3.299.867.501
 - a. Adminstrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 2.506.158.319
 - b. Adminstrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 338.325.635
 - c. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 230.751.800
 - d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 219.631.747

Bantul, 11 November 2021

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG UMLM DAN KEPEGAWAIAN

SRI SUWARNI LESTARI SIP
NIP. 196710031992032004





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON
መመዝግበኩል ማንኛውያን

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMARI, S.IP
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JON AMRULLAH, S.H
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 11 November 2021

PIHAK KEDUA
KAPANEWON SEWON
BANTUL
JON AMRULLAH, S.H
NIP. 106603071992031004

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN
JUMARI, S.IP
NIP. 197001031993031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Organisasi Perangkat Daerah

Jabatan

: Kapanewon Sewon

: Pt. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tahun Anggaran

: 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIMULAN	TARGET
		Dokumen Evaluasi	Dokumen	3		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	-
		Dokumen Kepegawaian	Dokumen	1		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	
1	Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Dokumen Keuangan dan Aset	Dokumen	5		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1
		Dokumen Perencanaan	Dokumen	4		Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4

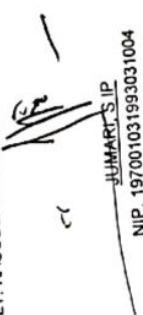
Keterangan :

- 1 Sasaran Sub kegiatan Tersedianya Dokumen Evaluasi, dokumen kepegawaian, Dokumen Keuangan dan Aset dan Dokumen Perencanaan mendukung ketercapainya Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Untuk ~~Penunjang~~ Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1 Untuk Penunjang Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	5.000.000
	: Rp	5.000.000

Bantul, 11 November 2021
PIHAK PERTAMA
PLT. KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


UMMART S.I.P
NIP. 197001031993031004

