



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ꧀

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TEUKU ZAMZURI
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

Ir. TEUKU ZAMZURI
NIP. 196411271985031002

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON

HARTINI, S.IP, MM
NIP. 196806101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah
Jabatan
Tahun Anggaran

: Kapanewon Sewon
: Kepala Jawatan Kemakmuran
: 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub	SATUAN	TARGET	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dokumen Musrembang Kecamatan	Dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	-
2	Terlaksananya pendampingan pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan pendampingan usaha masyarakat	Dokumen	3	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	-

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 1.1 Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | : Rp | 15,000,000 |
| 1.2 Subkegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | : Rp | 24,110,000 |
| Jumlah Anggaran | : Rp | 39,110,000 |



Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

[Signature]
Ir. TEUKU ZAMZURI
NIP. 196411271985031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦤꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦮꦺꦤ꧀

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUBARYONO, S.IP,M.M
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SUBARYONO, S.IP, M.M
NIP. 197308191993031005



HARTINI, S.IP, MM
NIP. 196806101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pamong dan Forkompinkap	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan koordinasi Forkompinkap	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Laporan peningkatan kapasitas pamong	Dokumen	3	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	-
2	Terlaksananya Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah, pembinaan pengendalian pemerintah desa dan Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Pendampingan pengelolaan keuangan desa	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Laporan Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Dokumen	2	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
			Laporan pembinaan pengendalian pemerintah desa	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
			Laporan Rakor penyusunan monografi kapanewon	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tertatanya kelembagaan perangkat daerah, Kapanewon dan Kalurahan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan	Laporan pengendalian dan evaluasi Dana Keistimewaan	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Dokumen rencana program dan kegiatan Keistimewaan tingkat Kapanewon	Dokumen	3	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	-

Keterangan :

2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|-----|---|------|------------|
| 1.1 | Subkegiatan Koordinasi/Sinergi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait | : Rp | 41,150,000 |
| 1.2 | Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | : Rp | 23,225,000 |
| 1.3 | Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) | : Rp | 45,300,000 |

Jumlah Anggaran	: Rp	109,675,000
-----------------	------	-------------



Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA,
 KEPALA JAWATAN PRAJA

SUBARYONO, S.I.P. M.M.
 NIP. 197308191993031006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SEWON

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ꧀

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD RUGAYANA DAENGLANGLANG, S.Sos
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

AHMAD RUGAYANA DL., S.Sos
NIP. 196601131998031001

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON

HARTINI, SIP, MM
NIP. 196806101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya koordinasi unsur muspika dan pelaksanaan upacara hari besar nasional, monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan	Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan monev penanggulangan bencana	Dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
			Laporan pemantauan keamanan lingkungan	Dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
			Laporan pelaksanaan upacara hari besar	dokumen	7	Triwulan I	-
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	3
2	Terlaksananya monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Laporan Koordinasi FKDM (forum kewaspadaan dini masyarakat)	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Laporan Koordinasi FKUB (Forum komunikasi Umat Beragama)	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Pembinaan Linmas / kelompok masyarakat	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Laporan rakor FPK (forum pembauran kebangsaan)	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)

Keterangan :

3 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | |
|--|------|------------|
| 1.1 Subkegiatan Sinergisitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | : Rp | 88,500,000 |
| 1.2 Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Republik Indonesia | : Rp | 10,350,000 |

Jumlah Anggaran

: Rp 98,850,000



Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN KEAMANAN


AHMAD RUGAYANA D.L., S.Sos
NIP. 196601131998031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUMARNO, S.E
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL

SUMARNO, S.E
NIP. 196509131989091001



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pembinaan Bidang Pendidikan dan Kepemudaan, keagamaan, kebudayaan, kesehatan, sosial dan Terlaksananya Upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Pelestarian Cagar Budaya	Dokumen	1	Triwulan I	1*
						Triwulan II	1*)
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Laporan bidang sosial	Dokumen	10		Triwulan I	3
						Triwulan II	4
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	-

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan : Rp 23,165,000

Jumlah Anggaran

: Rp 23,165,000



PIHAK PERTAMA,
 KEPALA JAWATAN SOSIAL

SUMARNO, S.E
 NIP. 196509131989091001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦱꦺꦴꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRASTUTI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M
Jabatan : Panewu Sewon
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM

INDRASTUTI, S.IP
NIP. 196907121994032008

PIHAK KEDUA
PANEWU SEWON

HARTINI, S.IP, MM
NIP. 198806101992032013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Layanan yang diberikan dan masyarakat yang dilayani	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jenis Layanan yang diberikan	Jenis	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
			Jumlah masyarakat yang dilayani	orang	15,000	Triwulan I	3750
						Triwulan II	3750
						Triwulan III	3750
						Triwulan IV	3750

Keterangan :

2 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan : Rp 8,700,000

Jumlah Anggaran : Rp 8,700,000



NIP. 196806101992032013

Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM

INDRASTUTI, S.IP
 NIP. 196907121994032008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦺꦮꦺꦤ꧀

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JON AMRULLAH, S.H

Jabatan : Panewu Anom

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HARTINI, S.IP, M.M

Jabatan : Panewu Sewon

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 07 Januari 2022



PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM

JON AMRULLAH, S.H
NIP. 196603071992031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Panewu Anom Sewon
 Tahun Anggaran : 2022

NO. (1)	Sasaran Program/Kegiatan (2)	Program/Kegiatan (3)	Indikator Kinerja	Satuan (4)	Target tahunan (5)	TRIWULAN (6)	TARGET (7)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepada masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai AKIP	Angka	90	Triwulan I	90
						Triwulan II	90
						Triwulan III	90
						Triwulan IV	90*)
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	Persen	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	Persen	90	Triwulan I	90
						Triwulan II	90
						Triwulan III	90
						Triwulan IV	90*)
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	Persen	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	Persen	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	: Rp	3,046,974,836
	a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	5,472,500
	b. Kegiatan Administrasi keuangan Perangkat daerah	: Rp	2,557,417,006
	c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	: Rp	149,425,000
	d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	11,160,000
	e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	179,575,600
	f. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	143,924,730



Bantul, 07 Januari 2022
PIHAK PERTAMA
PANEWILAHANOM

JON AMRULLAH, S.H
NIP. 196603071992031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji PNS	Kali	14	Triwulan I	3
						Triwulan II	5
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
2	Tersedianya Honor Pengelola Keuangan, Barang Milik Daerah dan Kepegawaian	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan, Barang Milik Daerah dan Kepegawaian	orang bulan	96	Triwulan I	24
						Triwulan II	24
						Triwulan III	24
						Triwulan IV	24
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik	Jenis	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*
4	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*
5	Tersedianya Bahan dan Peralatan Kebersihan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan Peralatan Kebersihan	Jenis	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*
6	Tersedianya barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penggandaan	Lembar	10,938	Triwulan I	2736
						Triwulan II	2734
						Triwulan III	2734
						Triwulan IV	2734
7	Tersedianya Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan Bacaan Langganan Surat Kabar	Jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksanakannya Rapat rutin, Perjalanan Dinas Dalam Daerah, Perjalanan Dinas Luar Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	50	Triwulan I	14
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12
						Triwulan I	14
			Perjalanan Dinas Dalam Daerah	op	50	Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	op	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
9	Tertatanya Arsip Dinamis SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Laporan Penataan Arsip	dokumen	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1*
10	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan peralatan kantor (gorden)	jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1*
11	Tersedianya Meterai	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Lembar	494	Triwulan I	200
						Triwulan II	200
						Triwulan III	94
						Triwulan IV	0
12	Tersedianya Belanja listrik, telephone	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja Listrik	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Belanja Telephone	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
13	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*

1	2	3	3	5	6	7	8
14	Tersedianya BPJS Kesehatan Non ASN, BPJS Ketenagakerjaan Non ASN, Belanja Honorarium Non ASN (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	BPJS Kesehatan Non ASN	bulan	12	Triwulan I	3
			BPJS Ketenagakerjaan Non ASN	bulan	12	Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
						Triwulan I	3
			Jumlah Belanja Honorarium Non ASN (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan)	bulan	12	Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
						Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
						Triwulan I	2
15	Terbayarkannya Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2 dan 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pajak Kendaraan Dinas (1 Mobil, 1 kend roda 3, dan kend roda 2)	unit	10	Triwulan II	2
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 2, roda 3 dan roda 4	unit	10	Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
						Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
						Triwulan I	2*)
16	Terpeliharanya Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	unit	2	Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2
						Triwulan I	2

Keterangan :

1 Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	2,451,337,006
1.2	Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	106,080,000
1.3	Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	6,196,500
1.4	Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	6,648,500
1.5	Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	3,733,500
1.6	Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	2,734,500
1.7	Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	: Rp	1,200,000
1.8	Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	127,212,000
1.9	Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	1,700,000
1.1	Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	11,160,000
1.11	Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	: Rp	4,945,520
1.12	Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	39,000,000
1.13	Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	15,200,000
1.14	Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	120,430,080

1.15 Subkegiatan Pemeliharaan Jasa, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau
Kendaraan Dinas Jabatan : Rp 119,249,650

1.16 Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya : Rp 24,675,080

Jumlah Anggaran : Rp 3,041,502,336



JON AMRULLAH, S.H
NIP. 196803071992031004

Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SRI SUWARNI LESTARI, SIP
NIP. 196710031992032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SEWON

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦺꦴꦮꦺꦤ

Alamat : Jln. Parangtritis Km 6,2 Sewon Bantul Kode Pos 55188
Telepon : (0274) 379168, Fax 445581, Email : kec.sewon@bantulkab.go.id
Website : www.kec-sewon.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMARI, S.IP
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : JON AMRULLAH, S.H
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

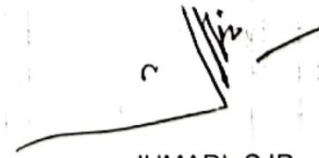
Bantul, 07 Januari 2022

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM



JON AMRULLAH, S.H
NIP. 196603071992031004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN



JUMARI, S.IP
NIP. 197001031993031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Organisasi Perangkat Daerah : Kapanewon Sewon
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (output Subkegiatan)	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen DPA, Prognosis, Renja, DPA	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Evaluasi dan Dokumen Keuangan	Dokumen	23	Triwulan I	10
						Triwulan II	5
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	5

Keterangan :

- 1 Untuk mencapai Sasaran Sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
 - 1.1 Subkegiatan Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 3,000,000
 - 1.2 Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Rp 2,472,500



Bantul, 07 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA
 KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
 JUMARI, S.IP
 NIP. 197001031993031004