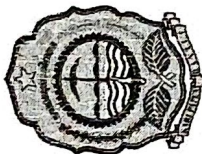
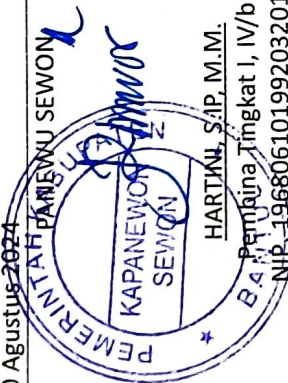


**KAPANEWON SEWON**



**PROSEDUR BAKU PELAKAANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div><b>KAPANEWON SEWON</b></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| <div><div>Nomor SOP</div><div>B/000.8.3.3/00800</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div>Tgl. Pembuatan</div><div>12 Agustus 2024</div></div> | <div><div>Tgl. Revisi</div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div><div>Tgl. Pengesahan</div><div>20 Agustus 2024</div></div> |
| <div><div>Disahkan Oleh</div><div><div></div><div><div>HARTINI, S.P., M.M.</div><div>Peminda Tingkat I, IV/b</div><div>NIP. 196806101992032013</div></div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| <div><div>Nama SOP</div><div>Permohonan Informasi Publik</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |
| <div><div>Dasar Hukum</div><div><div>1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;</div><div>2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</div><div>3. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</div><div>4. Permendagri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;</div><div>5. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;</div><div>6. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;</div><div>7. Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;</div><div>8. Peraturan Bupati Bantul No. 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.</div></div></div> |                                                                | <div><div>Kualifikasi Pelaksana</div><div><div>1. Pendidikan minimal SLTA;</div><div>2. Jabatan Fungsional Arsiparis, Pustakawan, Pranata Humas, Pranata Komputer dan Analis;</div><div>3. Memiliki kompetensi, ketrampilan dan dapat berkomunikasi dengan baik untuk dapat menunjang pelaksanaan tugas;</div><div>4. Memiliki pengetahuan mengenai UU No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik.</div></div></div> |                                                                 |

| Keterkaitan                                                                                                                                                                                                               | Peralatan/Perlengkapan                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. SOP Uji Konsekuensi<br>2. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik;<br>3. SOP Pendokumentasian Informasi Publik.                                                                                         | 1. Alat Tulis Kantor<br>2. Komputer<br>3. Printer<br>4. Scanner<br>5. Jaringan Internet      |
| <b>Peringatan</b><br>- Apabila Pemohon Informasi tidak dilayani dan dipenuhi sesuai ketentuan , maka Pemohon Informasi berhak mengajukan keberatan kepada Atasan PPID atau sengketa Informasi ke Komisi Informasi Daerah. | <b>Pencatatan dan Pendataan</b><br>Disimpan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> |

| Uraian Prosedur |                                                                                                                                                | Pelaksana                                                                             |                 |                                                                                      | Mutu Baku                                                                                     |             |                                                                                                         | Keterangan |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 |                                                                                                                                                | Pemohon Informasi                                                                     | Petugas Layanan | PPID Pelaksana                                                                       | Persyaratan/ Kelengkapan                                                                      | Waktu       | Output                                                                                                  |            |
| 1               | Pemohon Informasi dapat menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung maupun tidak langsung ( <i>online/offline</i> ) |    | Tidak lengkap   |                                                                                      | Formulir permohonan informasi dan fotocopy identitas diri dari pemohon informasi              | 10 menit    | Formulir permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK) |            |
| 2               | Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik.                                                                                       |    |                 | Lengkap                                                                              | Semua data-data pemohon informasi disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> . | 5 menit     | DIP yang telah tersusun dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> .                              |            |
| 3               | PPID Pelaksana memberikan informasi atau dokumen yang sudah termasuk DIP untuk diberikan kepada pemohon informasi.                             |                                                                                       |                 |  | DIP yang telah ditetapkan oleh panewu.                                                        | 10 x 24 Jam | DIP                                                                                                     |            |
| 4               | Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi.                                                                         |  |                 |                                                                                      |                                                                                               | 7 x 24 jam  | Informasi publik yang diminta oleh pemohon informasi.                                                   |            |